PROCEDURY DOTYCZĄCE WYNAJMU SAL

W POWIATOWYM MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W OTWOCKU

PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE W CZASIE STANU EPIDEMII

§ 1.

REZERWACJA SAL

1. Od 1 września 2020 r. wznowiony zostaje wynajem sal dla osób i podmiotów zewnętrznych.
2. Najemca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć do podpisania umowy z PMDK poprzez kontakt:
    1) mailowo na adres cezary.gadejski@pmdk-otwock.pl,
    2) telefonicznie (22) 779-33-57 wew. 40, tel. kom. 507-801-968.
3. Najemca bierze całkowitą odpowiedzialność za organizację zajęć zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
4. PMDK udostępnia wyłącznie lokal.

§ 2.

OBOWIĄZKI NAJEMCY ORAZ INSTRUKTORÓW ZATRUDNIONYCH PRZEZ NAJEMCĘ

1. Najemca zobowiązany jest do:
    1) zapoznania instruktorów z *Procedurami dotyczącymi wynajmu sal w Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury w Otwocku przez podmioty zewnętrzne w czasie stanu epidemii*,
    2) rezerwacji godzin z włączeniem 10-minutowych przerw między każdymi zajęciami przeznaczonych na wietrzenie sal,
    3) poinformowania rodziców o zakazie wchodzenia na teren PMDK,
    4) prowadzenia list obecności uczestników każdej grupy wraz z numerami telefonów,
    5) niezwłocznego przekazania list obecności dyrektorowi PMDK na jego prośbę w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
    6) przekazania instruktorom informacji o obowiązku zmiany obuwia przez uczestników zajęć.
2. Instruktor zobowiązany jest do:
    1) odebrania uczestnika zajęć przed wskazanym wejściem do PMDK:
        a) sala sportowa – wejście od strony boisk, w przypadku deszczu - wejście główne,
        b) sala A9, lustrzana, sala widowiskowa – wejście ewakuacyjne po prawej stronie wejścia do siłowni,
        c) pozostałe sale – wejście główne,
        d) siłownia – wejście prowadzące bezpośrednio do siłowni,

2) wyjaśnienia uczestnikom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w PMDK w czasie stanu epidemii,
3) dopilnowania posiadania maseczek oraz zmiany obuwia przez uczestników zajęć,
4) przypomnienia zasad przebywania w szatni i prawidłowego mycia rąk,
5) niedopuszczenia do tworzenia się skupisk uczestników zajęć w sali,
6) niedopuszczenia do swobodnego poruszania się po budynku PMDK, z wyłączeniem toalet,
7) wietrzenia sal między zajęciami i po ich zakończeniu (min. raz w ciągu 45 minut),
8) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
9) do dezynfekcji mat po każdych zajęciach - TKKF.

§ 3.

PRZEBYWANIE NA TERENIE PMDK. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1) Rodzice uczestników zajęć w PMDK przyprowadzający/odbierający dziecko do PMDK zachowują dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
2) Rodzice uczestników zajęć nie wchodzą do budynku PMDK.
3) Po wejściu do budynku uczestnik zajęć myje lub dezynfekuje ręce.
4) Uczestnik zajęć korzysta z wyznaczonej szatni i udaje się bezpośrednio do sali.
5) Uczestnicy zajęć oraz instruktorzy zobowiązani są nosić maseczki podczas poruszania się w przestrzeniach wspólnych (korytarze, toalety).

§ 4.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYNAJMU SALI WIDOWISKOWEJ

1) Do sali widowiskowej należy wejść ewakuacyjną klatką schodową, wejściem, które znajduje się obok schodów prowadzących bezpośrednio do siłowni.
2) Przed wejściem należy zdezynfekować ręce (płyn ustawiony jest na stoliku przy drzwiach wejściowych).
3) Uczestnicy spotkania przebywają tylko w sali widowiskowej i korzystają tylko z toalet usytuowanych na pierwszym piętrze.
4) Ilość osób przebywających w sali widowiskowej podczas wydarzenia należy ustalić z PMDK przed podpisaniem umowy najmu.

§ 5.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik zajęć może być zakażony wirusem SARS-CoV-2, prowadzący zajęcia niezwłocznie wzywa rodziców osoby podejrzanej o zakażenie i jednocześnie powiadamia stosowne służby:
    1) stację sanitarno–epidemiologiczną - Sanepid Otwock - nr tel. (22) 779-48-33 / 779-26-63; infolinia NFZ – nr tel. 800 190 590,
    2) przy nasilonych objawach ma obowiązek skontaktować się z numerem alarmowym 112.
2. W przypadku niepojawienia się rodziców, instruktor zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń wydanych przez stację sanitarno–epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.
3. Najemca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora PMDK o przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 osoby przebywającej na terenie placówki.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć, poddany będzie dokładnej dezynfekcji.

Otwock.9.11.2020 r.